

Per procedere con l'apertura dei depositi basterà aprire la procedura "Apertura di magazzino" presente in Archivi di Base -> Parametri -> Aperture e Chiusure.

Attraverso questa procedura è possibile effettuare l'apertura di magazzino.

**Attenzione: viene visualizzato solo l'anno della sessione di lavoro. Per visualizzare gli altri anni cambiare la data della sessione.**

Anno  | Data apertura  | Nota

Verifica formale documenti anno precedente | Verifica formale documenti anno sessione | Apertura di magazzino anno sessione

Viene eseguita una verifica formale dei dati in funzione delle impostazioni attuali dei tipi documento ed articoli.  
Viene controllato se il deposito o la causale di magazzino sono mancanti nelle righe dei documenti, per gli articoli che movimentano il magazzino. [? Verifica formale](#)

| ★ | Deposito | Articolo | Anagrafica | Causale | Um | Entrate | Uscite | Reg. | Doc | Numero | Data |
|---|----------|----------|------------|---------|----|---------|--------|------|-----|--------|------|
|   |          |          |            |         |    |         |        |      |     |        |      |
|   |          |          |            |         |    |         |        |      |     |        |      |
|   |          |          |            |         |    |         |        |      |     |        |      |
|   |          |          |            |         |    |         |        |      |     |        |      |
|   |          |          |            |         |    |         |        |      |     |        |      |

Unità di misura differenti per lo stesso articolo: uniformare l'unità di misura nei documenti o nell'apertura di magazzino dell'anno precedente.

| ★ | Articolo | Anagrafica | Unita' di misura |
|---|----------|------------|------------------|
|   |          |            |                  |
|   |          |            |                  |
|   |          |            |                  |
|   |          |            |                  |

**Attenzione: non devono esserci articoli 'consumati' in sospeso.** [? Verifica consumati](#)

| ★ | Anno | Dep. | Anagrafica | Articolo | Anagrafica | Um | Consumato |
|---|------|------|------------|----------|------------|----|-----------|
|   |      |      |            |          |            |    |           |
|   |      |      |            |          |            |    |           |

Per effettuare l'apertura di magazzino basterà cliccare su Nuovo, inserire la data di apertura e una eventuale nota.

E' necessario azzerare tutti i prodotti consumati in sospeso prima di poter procedere all'apertura di magazzino per il nuovo anno ed è anche possibile effettuare verifiche formali in funzione delle impostazioni definite sul nuovo anno.


Se le verifiche danno esito positivo basterà spostarsi nella linguetta Apertura di magazzino anno sessione e cliccare sul pulsante Apri magazzino.

Il sistema popolerà la tabella indicando per deposito / articolo la giacenza dell'anno precedente con le diverse valorizzazioni.

**Attenzione: viene visualizzato solo l'anno della sessione di lavoro. Per visualizzare gli altri anni cambiare la data della sessione.**

Anno  | Data apertura  | Nota

Verifica formale documenti anno precedente | Verifica formale documenti anno sessione | Apertura di magazzino anno sessione



| ★ | Deposito | Anagrafica | Articolo | Anagrafica | Um | Saldo | Medio (unitario) | Entrate | Uscite |
|---|----------|------------|----------|------------|----|-------|------------------|---------|--------|
|   |          |            |          |            |    |       |                  |         |        |

L'utente potrà modificare i dati oppure confermarli cliccando il tasto salva.